|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ CHÍ LINH  **TRƯỜNG THCS SAO ĐỎ**  Số: /NQ-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Sao Đỏ, ngày 01 tháng 8 năm 2016* |

**NGHỊ QUYẾT**

**Hội đồng sư phạm phiên họp ngày 01/8/2016**

Từ 7h00 đến 10h00, tại Văn phòng trường THCS Sao Đỏ, Hội đồng sư phạm đã họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6,7/2016, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 8/2016.

Có mặt: 34/35, vắng: 01 (đc Hoàn – nghỉ ốm).

Chủ tọa: Bà Phạm Thị Bích Hằng – Hiệu trưởng.

Thư kí: Bà Nguyễn Thị Nga – Thư kí Hội đồng.

Sau khi nghe Hiệu trưởng đánh giá công tác cũ và triển khai công tác mới, Hội đồng đã tiến hành thảo luận và thống nhất quyết nghị các nội dung sau:

**A. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6,7/2016**

**I. Tổ chức**

1. Đồng chí Nguyễn Kiên Cường - nguyên Hiệu trưởng nghỉ hưu từ 01/7/2016.

Đồng chí Phạm Thị Bích Hằng nhận quyết định bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng từ 01/7/2016.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức danh Phó Hiệu trưởng nhiệm kì 2016-2021 đối với đồng chí Đỗ Thị Nguyên Tiêu (12/7).

3. Rà soát, điều chỉnh, sửa đổi các văn bản nội bộ: quy chế chi tiêu, quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của cơ quan, tiêu chí thi đua.

**II. Chuyên môn**

1. Thi tuyển sinh lớp 10 THPT

Tổ chức cho học sinh lớp 9 tham dự kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT (ngày 2-3/6). Kết quả:

Tổng số học sinh dự thi: 96/117, đạt tỉ lệ: 82,05%

Số học sinh đỗ các trường THPT công lập: 75 (78,1%), trượt: 21(21,9%).

Xếp thứ trong thị xã: 12/19 (môn Ngữ văn: 14/19; Toán: 14/19, Tiếng Anh (6/19); trong tỉnh: 103/272.

So với năm học 2014-2015: tỉ lệ dự thi giảm 7,15%; tỉ lệ đỗ, trượt tương đương; thứ hạng trong thị xã tương đương; thứ hạng trong tỉnh giảm 41 bậc.

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9

- Gặp mặt phụ huynh học sinh và triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 năm học 2016-2017.

Tổng số học sinh dự bồi dưỡng: 05, trong đó môn Vật lí 02 em, môn Lịch sử 02 em, môn Tiếng Anh 01 (HS đội tuyển Tiếng Anh đã chuyển đi THCS Chu Văn An).

- Phân công giáo viên bồi dưỡng môn Vật lí: đc Đỗ Thị Nguyên Tiêu, môn Lịch sử: đc Phan Thị Trang.

3. Tuyển sinh năm học 2016-2017:

- Thời gian tuyển sinh: từ 12-24/7

- Số học sinh thuộc đối tượng tuyển (Tiểu học Sao Đỏ 1, Sao Đỏ 2): 322.

- Số học sinh Chu Văn An đã tuyển (thuộc Tiểu học Sao Đỏ 1, Sao Đỏ 2): 127

- Số học sinh THCS Sao Đỏ đã tuyển: 177 (01 khuyết tật), trong đó:

+ Số học sinh đúng tuyến: 173

+ Số học sinh chuyển đến: 04 (Hoàng Tân: 01, Hà Nội: 01, Phả Lại: 01, Thái Bình: 01)

- Số học sinh chuyển đi: 22, trong đó: trong thị xã 20, ngoài tỉnh: 02. Cụ thể:

+ Đi Chí Minh: 11 (chính thức 9 dự kiến 2)

+ Đi Cộng Hòa: 02

+ Đi Thái Học: 02 (chính thức 1, dự kiến 1)

+ Đi Văn An: 01

+ Đi Đồng Lạc: 01

+ Đi Nguyễn Trãi: 03

+ Đi Hà Nội: 01, Hải Dương: 01

Hộ đồng tuyển sinh trực tiếp nhận hồ sơ, cập nhật dữ liệu, báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng GD, số học sinh đã tuyển đủ biên chế 5 lớp, đảm bảo theo đúng kế hoạch.

4. Làm hồ sơ xin cấp phép dạy thêm. Xây dựng kế hoạch dạy thêm hè theo cấp phép.

5. Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại, xét lên lớp lần II.

6. Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2016-2017.

7. Hoàn thiện sản phẩm dự thi *Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng*. Nộp hồ sơ đăng kí dự thi về Phòng GD&ĐT .

**III. Cơ sở vật chất**

1. Kiểm tra, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới, xây dựng kế hoạch tu bổ, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị:

\* Nguồn ngân sách:

- Quét vôi ve toàn bộ các lớp học khu A, B, C, tường bao phía trước cổng trường.

- Sửa chữa bàn ghế học sinh, bảng, cửa sổ, cửa đại các phòng học; cửa, vòi nước nhà vệ sinh học sinh.

- Vá sân, vá mái nhà xe khu bảo vệ, nhà tập thể dục.

- Mua mới 10 thùng rác công cộng thay thế các thùng tôn đã cũ hỏng.

- Mua mới trống trường.

- Sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị văn phòng.

\* Nguồn xã hội hóa:

- Mua mới 44 bộ bàn ghế học sinh loại 2 chỗ ngồi.

- Trang trí phòng học.

2. Dọn vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ, cắt tỉa cành cây lớn, cắt tỉa cây cảnh trong khuôn viên trường.

- Dọn cỏ rác, thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khu vực trước cổng trường và quanh tường bao trước cổng.

3. Bảo vệ:

- Đảm bảo an toàn, không mất mát, hư hỏng tài sản.

- BGH đã làm việc với bảo vệ, quán triệt tinh thần, ý thức thực hiện nhiệm vụ.

**IV. Công tác khác**

1. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan theo tuor du lịch miền Trung đảm bảo an toàn.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ hè an toàn.

(đc Hoàn ốm; 01 phụ huynh học sinh lớp 9B mất do tai nạn)

2. Phối hợp UBND phường tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7.

Công đoàn tổ chức thăm hỏi gia đình cán bộ công nhân viên diện đối tượng chính sách nhân ngày 27/7. Công đoàn phối hợp với Nhà trường chúc mừng Liên đoàn LĐ thị xã nhân kỉ niệm 87 năm thành lập Công đoàn VN.

Ủng hộ Quỹ đền ơn đáp nghĩa: mỗi đoàn viên công đoàn 1 ngày lương (Công đoàn chưa triển khai).

3. Phối hợp với Đoàn TN phường tổ chức hoạt động hè cho thanh thiếu niên (theo kế hoạch của Đoàn phường).

4. Gặp mặt, chia tay đồng chí Nguyễn Kiên Cường - nguyên Hiệu trưởng về nghỉ chế độ.

5. PCGD-XMC: Tham mưu với UBND phường kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, họp triển khai công tác PCGD – XMC năm 2016.

4. Kiểm định chất lượng:

Rà soát, củng cố, hoàn thiện hồ sơ minh chứng, chuẩn bị đón khảo sát sơ bộ và kiểm tra đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT.

**B. Công tác tháng 8/2016**

**I. Tổ chức**

1. Trả phép 01/8: đảm bảo đúng thời gian (đc Hoàn xin nghỉ ốm).

Họp Hội đồng triển khai kế hoạch công tác tháng 8

2. Kiện toàn tổ chức bộ máy nhà trường.

3. Hoàn thành dự thảo các văn bản nội bộ (10/8). Lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên để hoàn thiện các văn bản nội bộ.

4. Hợp đồng bảo vệ trường.

**II. Chuyên môn**

1. Học sinh tựu trường: 02/8

2. Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét lên lớp lần 2 (Có kế hoạch kèm theo).

3. Tổ chức dạy thêm học thêm hè theo cấp phép (Có kế hoạch kèm theo).

4. Phối hợp với TTGDTX-HNDN tổ chức thi nghề cho học sinh khối 9 (ngày 09/8 tại TTGDTX-HNDN).

5. Chia lớp 6 (chiều 01/8). Rà soát, sàng lọc học sinh các lớp khối 7,8,9 (hoàn thành chậm nhất 10/8).

6. Phân công chuyên môn năm học 2016-2017 (hoàn thành chậm nhất 10/8), xếp thời khóa biểu (hoàn thành chậm nhất 17/8).

7. Triển khai cuộc thi *Thiết kế bài giảng Elearning* theo chủ đề các môn học

8. Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm dự thi *Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng*.

9. Tổ chức cho học sinh tham gia tuần hoạt động đầu năm theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

Gồm các hoạt động: Hướng dẫn học sinh làm quen với nhà trường, phương pháp học, học nội quy, tổ chức lớp học, lao động vệ sinh trường lớp,…

Phân công: giáo viên chủ nhiệm, Đoàn, Đội.

10. Tham gia các lớp tập huấn hè do Phòng GD&ĐT tổ chức.

11. Lập kế hoạch giáo dục 37 tuần. Phê duyệt kế hoạch dạy học của các tổ, nhóm chuyên môn (kế hoạch dạy tự chọn, PPCT các môn học), hoàn thành chậm nhất 15/8.

Lập kế hoạch giáo dục: Hiệu trưởng.

Kế hoạch dạy tự chọn, PPCT: Nhóm trưởng.

Phê duyệt kế hoạch: Hiệu trưởng.

12. Các nhóm chuyên môn thống nhất cấu trúc đề kiểm tra định kì. Xây dựng quỹ đề kiểm tra định kì các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (khối 6,7,8,9), Hóa học, Vật lí (khối 8-9).

113. Tổ chức dạy học từ 22/8. Ổn định nề nếp dạy và học.

14. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các khối 6,7,8. Học sinh giỏi khối 9 tiếp tục học ôn theo lịch tại THCS Chu Văn An.

**III. Cơ sở vật chất**

1. Rà soát, củng cố các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục hoàn thiện việc sửa chữa, tu bổ, mua sắm cơ sở vật chất.

2. Các bộ phận: kiểm kê cơ sở vật chất, vệ sinh, sắp xếp lại các phòng làm việc, lập kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị các phòng làm việc; kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị, sách cho thư viện (nộp đc Chuyên - 10/8).

3. Lao động dọn vệ sinh trường lớp.

4. Bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp.

**IV. Công tác khác**

1. Hội nghị Phụ huynh học sinh các lớp và nhà trường; bầu Ban thường trực Hội cha mẹ học sinh. Triển khai nhiệm vụ công tác Hội năm học 2016-2017.

3. Phối hợp với các trường MN, Tiểu học, THCS trong phường thực hiện công tác PCGD – XMC năm 2016.

4. Ủng hộ Quỹ đền ơn đáp nghĩa, mỗi đoàn viên công đoàn 1 ngày lương (Công đoàn triển khai).

2. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lễ khai giảng (ngày 05/9).

5. Thực hiện các nội dung khác theo kế hoạch của các cấp quản lí.

***(Lịch công tác cụ thể đăng tải trên Website của nhà trường)./.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - CB, GV, NV nhà trường (t/h);  - Website trường;  - Lư­­u: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **(đã kí)**  **Phạm Thị Bích Hằng** |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2016**

*(Kèm theo Nghị quyết Hội đồng ngày 01/8/2016)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Ngày | Buổi |
| 01/8 | Sáng | Họp Hội đồng | BGH+GV+NV |
| Chiều | Chia lớp 6 | Ban giám hiệu + TTr văn phòng |
| 02/8 | Sáng | Tập trung học sinh (Từ 7h30-9h00) | BGH+GVCN+GV dạy ôn KT lại, GV dạy thêm |
| Họp tổ phổ cập (Từ 9h15-11h00) | Tổ phổ cập |
| Chiều | Lao động vệ sinh trường lớp | GVCN |
| Hội nghị Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |
| 02-7/8 | Chiều | Ôn kiểm tra lại theo TKB | GV dạy ôn kt lại |
| 02-31/8 |  | Thực hiện công tác PCGD-XMC | Tiểu ban PCGD |
| 03/8 | Sáng | GVCN nhận bàn giao CSVC | BGH+GVCN+BV+K.Toán |
| 03/8 - 12/8 |  | Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên | Cán bộ, giáo viên, nhân viên được triệu tập (Theo lịch tập huấn) |
| 03 - 19/8 | Sáng | Học thêm theo TKB | GV dạy ôn theo phân công |
| 08 - 09/8 |  | Kiểm tra lại, chấm bài, lên điểm | Hội đồng KT, xét LL lần 2 |
| 09/8 | Sáng | Thi nghề | HTr+GV được phân công |
| Chiều | Họp Ban giám hiệu mở rộng | BGH+TTr+TP |
| 10/8 | Sáng | Vào điểm sổ điểm, học bạ cho HS kiểm tra lại | Hội đồng KT, xét LL lần 2 |
| Chiều | Họp Chi bộ (từ 14h00-15h00) | Đảng viên |
| Xét duyệt lên lớp lần 2 (từ 15h30-17h00) | Hội đồng KT, xét LL lần 2 |
| 11/8 | Chiều | Lao động dọn vệ sinh trường lớp | GVCN, HS khối 9 |
| 12/8 | Chiều | Họp chuyên môn | BGH+GV+NV |
| Rà soát, sàng lọc học sinh khối 7,8,9. | BGH+GVCN+GV dạy văn, toán, anh |
| Lao động dọn vệ sinh trường lớp | GVCN, HS khối 7 |
| 15/8 | Chiều | Họp tổ, nhóm chuyên môn | Các tổ, nhóm CM |
| Duyệt kế hoạch dạy tự chọn, PPCT các môn học | Hiệu trưởng |
| 18/8 | Chiều | Họp Giáo viên dạy đội tuyển 6,7,8 | BGH+GV dạy ĐT |
| Các bộ phận nộp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân cônng |  |
| 19/8 | Chiều | Họp Hội đồng | BGH+GV+NV |
| 20/8 | Sáng | Học nội quy, ổn định tổ chức lớp | GVCN |
| Lao động dọn vệ sinh trường lớp | GVCN, HS khối 8 |
| 22-31/8 | Sáng | Học chính khóa theo TKB | Toàn trường |

**\* Lưu ý:**

1. Thời gian làm việc: buổi sáng từ 7h00, buổi chiều từ 14h00.

2. Ngoài nội dung được triển khai theo lịch trên đây, các cá nhân, bộ phận được phân công các nhiệm vụ khác chủ động sắp xếp thời gian để hoàn thành công việc đảm bảo tiến độ, hiệu quả./.