|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ CHÍ LINH**TRƯỜNG THCS SAO ĐỎ**Số: /BC-TrTHCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Sao Đỏ, ngày tháng 7 năm 2017* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 6-7/2017,**

**triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2017**

**A. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6,7/2017**

**I. Tổ chức**

1. Rà soát đội ngũ, đề nghị UBND thị xã điều động 2 giáo viên còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế giao năm 2018 (Toán, Tiếng Anh), tiếp tục hợp đồng giáo viên Lịch sử.

2. Hợp đồng bảo vệ với ông Phạm Trung Kiêm từ 01/7/2017.

3. Học sinh: Chuyển đi trong hè: chuyển đến:

**II. Chuyên môn**

1. Dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT (ngày 1-2/6):

- Trực đón học sinh trong 2 ngày thi tại THPT Chí Linh, Trần Phú: đc Hằng, Nguyễn Hiền, Mỵ, Trịnh Hiền, Nguyễn Hương, Trường, Du, Quyên: động viên tinh thần phụ huynh, học sinh, nắm bắt sơ bộ kết quả bài thi của học sinh. Dư luận đánh giá tốt về trách nhiệm, tình cảm của nhà trường đối với học sinh.

- GV coi thi: hoàn thành nhiệm vụ (Vũ Hoa, Nguyễn Trường, Hòa, Vân).

- Kết quả:

+ Tổng số học sinh dự thi: 148/163 học sinh tốt nghiệp, tỉ lệ: 90,8% (năm trước: 82,1%, tăng 7,7%). Trong đó dự thi THPT Chí Linh: 61 em, Trần Phú: 81 em, Mạc Đĩnh Chi: 02 em, Bến Tắm: 02 em, Nguyễn Bỉnh Khiêm: 01 em, Võ Nguyên Giáp (Quảng Ngãi): 01 em; có 2 học sinh thi lại.

+ Số học sinh đỗ: 128/148 đạt 86,5% (năm trước 78,1, tăng 8,4%).

+ Xếp thứ chung trong thị xã: 7/19 (năm trước 13/19, tăng 6 bậc). Trong đó môn Toán 9/19 (năm trước 13/19, tăng 4 bậc), Văn: 07/19 (năm trước 14/19, tăng 7 bậc), môn Tiếng Anh 5/19 (năm trước 6/19, tăng 1 bậc). Xếp thứ trong tỉnh: 62/272 (năm trước 103, tăng 41 bậc).

\* Hạn chế: GV đi đón HS chưa đủ. Không có HS đạt điểm giỏi môn Toán, Văn (mức độ đề môn Văn được đánh giá vừa sức). HS lớp chọn thi trượt: 9A: 3, 9B: 3 (9B 2 HS trượt Trần Phú).

3. Tuyển sinh năm học 2017-2018: Hoàn thành tốt công tác tuyển sinh. Đảm bảo đúng kế hoạch. Duyệt kết quả tuyển sinh, biên chế lớp với Phòng GD.

- Số học sinh thuộc đối tượng tuyển (TH Sao Đỏ 1,2): 350 học sinh (TH Sao Đỏ 1 còn 01 hs chưa kiểm tra lại).

- Số HS Chu Văn An tuyển: 121 (119 chính thức, 2 dự kiến)

 - Số học sinh chuyển đi: 28, trong đó:

 + Trong thị xã: 18 (THCS Chí Minh: 12 hs, THCS Thái Học: 01 hs, THCS Tân Dân: 01 hs, THCS An Lạc: 01 hs, THCS Văn Đức: 01 hs, THCS Văn An: 02 hs)

 + Ngoài thị xã là: 10 (gồm Nam Định: 01; Liên Bang Nga: 01 hs, Hà Nội: 04 hs, Quảng Ninh: 01 hs, Kinh Môn: 02 hs, Miền Nam: 01 hs

 - Số học sinh chuyển đến: 08, trong đó:

 + Đến từ các trường THCS trong thị xã: 04 (THCS Đồng Lạc: 01 hs, THCS Văn Đức: 01 hs, THCS Phả Lại 1: 01 hs, THCS Cộng Hòa: 01 hs)

 + Đến từ các trường THCS ngoài thị xã là: 04 (THCS Tô Hiệu – Đắk Lắc: 01hs; THCS Xuân Sơn – Đông Triều – Quảng Ninh: 01 hs, THCS Nguyễn Viết Xuân – Đồng Nai: 01 hs, THCS Tú Sơn – Quảng Ngãi: 01 hs).

 - Số hồ sơ tiếp nhận: 209

- Số học sinh trúng tuyển là: 209 học sinh đạt 100%

4. Làm hồ sơ xin cấp phép dạy thêm. Xây dựng kế hoạch dạy thêm hè theo cấp phép.

5. Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại, xét lên lớp lần II.

6. Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2017-2018.

7. Hoàn thiện sản phẩm dự thi *Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng*. Tham dự vòng thi cấp tỉnh và được gửi dự thi toàn quốc.

8. Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Sở GD&ĐT tổ chức: đc Hằng, đc Nguyễn Hương, N.Tiêu, Vũ Hoa, Nga.

**III. Công tác Đoàn thể, các Hội:**

1. Công đoàn:

Tổ chức gặp mặt con cán bộ giáo viên nhân viên và trao quà cho các cháu đạt thành tích cao trong học tập nhân dịp Quốc tế thiếu nhi 01/6.

Tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm 03 ngày (05-07/6) tại Cô Tô, tỉnh Quảng Ninh. Số cán bộ giáo viên tham dự: 26/38, toàn đoàn: 45. Chuyến đi an toàn, vui vẻ, bổ ích.

Thăm hỏi gia đình chính sách dịp 27/7.

Chúc mừng Công đoàn cấp trên nhân thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kì 2017-2022.

2. Đoàn Đội:

- Tổ chức cho học sinh biểu diễn văn nghệ phục vụ chương trình tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi, giáo viên giỏi của thị xã (8/6).

- Dự Tổng kết công tác Đội do Tỉnh đoàn tổ chức, tham gia giao lưu tuổi trẻ Hải Dương với biển đảo tại Cô Tô (3 ngày, từ 28-30/7)

- Liên đội: được Hội đồng Đội Trung ương tặng bằng khen.

 **IV. Cơ sở vật chất**

+ Chuyển vị trí biển trường, trả lại vỉa hè.

+ Giám sát đơn vị thi công xây dựng khu nhà Hiệu bộ (đổ mái tầng 1, đang giải phóng mặt bằng sân trước).

+ Hoàn thành sửa chữa nền nhà, sơn sửa lan can cầu thang khu phòng học bộ môn, khu B.

+ Phun thuốc muỗi.

+ Cải tạo cảnh quan: trồng mới bồn hoa dưới các gốc cây, bồn hoa trước khu A, khu cổng trường.

**V. Công tác khác**

- Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm. Hoàn thành đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng.

- Giáo viên, học sinh nghỉ hè từ 01/6, tham gia các hoạt động do địa phương tổ chức, đảm bảo an toàn.

- Dự Hội nghị tuyên dương khen thưởng HSG, GVG của thị xã, của phường.

+ Thị xã khen: Lê Nguyệt; HS: Ngọc, Minh, Khoa

+ Phường khen: Lê Trường, Vân, Định, Đỗ Hương; HS: Phương Anh

- Thi đua: Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02 (Tiêu, Vũ Hoa), Chủ tịch thị xã khen: 05 (Hằng, Trường, Phấn, Quang, Đỗ Hương).

- Trực hè: Bảo vệ, Ban lãnh đạo, bộ phận hành chính, giáo viên được điều động. Kết quả: Đảm bảo tốt an ninh trật tự, vệ sinh; thường xuyên chăm sóc cải tạo cảnh quan.

 - Tham dự các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân ngày Thương binh Liệt sĩ 27/7.

- PCGD-XMC: Tham mưu với UBND phường kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, xây dựng kế hoạch PCGD năm 2017.

**B. Công tác tháng 8/2017**

**I. Tổ chức**

1. Trả phép 01/8: Họp Hội đồng triển khai kế hoạch công tác tháng 8

2. Kiện toàn tổ chức bộ máy nhà trường.

3. Củng cố, điều chỉnh các văn bản nội bộ (19/8). Lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên để hoàn thiện các văn bản nội bộ.

**II. Chuyên môn**

1. Học sinh tựu trường: 02/8. Chuẩn bị loa đài: Đ/c Bắc, DS lớp đ/c Nga.

2. Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại, xét lên lớp lần 2 (Có kế hoạch kèm theo).

3. Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép dạy thêm. Tổ chức dạy thêm học thêm hè theo cấp phép (Có kế hoạch kèm theo). GV nộp đơn ngày 2/8. HS nộp đơn chiều 2/8.

4. Phối hợp với TTGDTX-HNDN tổ chức thi nghề cho học sinh khối 9 (ngày 11/8 tại TTGDTX-HNDN). Thực hiện coi thi, giám sát theo điều động của PGD: Vũ Hoa giám thị tại TT GDTX ngày 11/8, đ/c N.Tiêu giám sát, Vũ Hoa giám thị tại THCS Cổ Thành ngày 13/8;

Rà soát, sàng lọc học sinh các lớp khối 7,8,9 (hoàn thành chậm nhất 10/8).

6. Rà soát phân công chuyên môn năm học 2017-2018, xếp thời khóa biểu (hoàn thành chậm nhất 15/8).

7. Tổ chức cho học sinh tham gia tuần hoạt động đầu năm theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

Gồm các hoạt động: Hướng dẫn học sinh làm quen với nhà trường, phương pháp học, học nội quy, tổ chức lớp học, lao động vệ sinh trường lớp,…

Phân công: giáo viên chủ nhiệm, Đoàn, Đội.

8. Tham gia các lớp tập huấn hè do Phòng GD&ĐT tổ chức.

9. Lập kế hoạch giáo dục 37 tuần. Phê duyệt kế hoạch dạy học của các tổ, nhóm chuyên môn (kế hoạch dạy tự chọn, PPCT các môn học, kế hoạch dạy thêm), hoàn thành chậm nhất 14/8.

Lập kế hoạch giáo dục: Hiệu trưởng.

Kế hoạch dạy tự chọn, PPCT: Nhóm trưởng.

Phê duyệt kế hoạch: Hiệu trưởng.

12. Các nhóm chuyên môn thống nhất cấu trúc đề kiểm tra định kì. Xây dựng quỹ đề kiểm tra định kì các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (khối 6,7,8,9), Hóa học, Vật lí (khối 8-9).

13. Học sinh giỏi:

- Lớp 9:

+ Tổng số học sinh dự bồi dưỡng: 03, trong đó môn Vật lí 01(Tuấn 9A), môn Hóa: 01(Trà 9A), môn Tiếng Anh 01(Phương Anh 9A).

+ Phân công giáo viên bồi dưỡng môn Vật lí: đc Vũ Thị Hoa, môn Hóa: đc Nguyễn Thị Thanh Hòa, Tiếng Anh đc Nông Thị Bích Phấn.

+ Gặp mặt học sinh + PHHS: 14h00 ngày 04/8. Họp triển khai công tác bồi dưỡng: 8h00 ngày 05/8/2017 tại Phòng GD&ĐT, thành phần: Hiệu trưởng, PHHS, GV bồi dưỡng.

- Lớp 6,7,8: Thành lập đội tuyển, ưu tiên nhân tố cho các môn thế mạnh. GVCN khối 6 cho HS đăng ký thi chọn đội tuyển các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, nộp đơn ngày 5/8 về BGH.

14. Tổ chức dạy học từ 21/8/2017. Ổn định nề nếp dạy và học.

15. Chuẩn bị phần mềm quản lý điểm cho năm học mới: Đ/c Nga hoàn thành 21/8- Cập nhật DS HS, phân công chuyên môn, chế độ cho điểm….

**III. Đoàn thể**

1. Công đoàn:

- Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2017-2018: sáng ngày thứ 3: 15/8

Phân công nhiệm vụ (đc Đổ Hương triển khai).

2. Đoàn Đội:

- Rà soát, điều chỉnh biểu điểm thi đua (hoàn thành chậm nhất 10/8). Chú ý tăng cường kiểm tra đánh giá ý thức đạo đức học sinh, ý thức bảo vệ tài sản, vệ sinh trường lớp, đưa chất lượng 2 mặt giáo dục vào đánh giá thi đua).

- Tập văn nghệ phục vụ đại hội công đoàn, đại hội chi bộ (dự kiến từ 21-30/8), khai giảng.

- Chủ động phối hợp với đơn vị kết nghĩa, Thị đoàn, Nhà thiếu nhi hướng dẫn giáo viên, học sinh múa hát tập thể và tổ chức các hoạt động giao lưu ngày khai giảng (đc Bắc xây dựng kế hoạch, hoàn thành chậm nhất 10/8).

**III. Cơ sở vật chất**

1. Rà soát, củng cố các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới. Nghiệm thu nền nhà phòng bộ môn (sau họp HĐ). Tiếp tục hoàn thiện việc sửa chữa, tu bổ, mua sắm cơ sở vật chất. Mua mới 90 ghế bằng nguồn kinh phí xã hội hóa, 46 bộ bàn ghế cho 2 phòng học khu B, thay cửa sổ, cửa đại khu nhà chức năng bị hư hỏng nặng bằng nguồn ngân sách.

2. Các bộ phận: kiểm kê cơ sở vật chất, vệ sinh, sắp xếp lại các phòng làm việc, lập kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị các phòng làm việc; kế hoạch mua sắm, bổ sung thiết bị, sách cho thư viện (nộp đc Hưng - 10/8).

3. Lao động dọn vệ sinh trường lớp, đường lên trường.

4. Bàn giao cơ sở vật chất cho các lớp.

**IV. Công tác khác**

1. Đại hội Chi bộ (dự kiến từ 21-30/8)

2. Hội nghị Phụ huynh học sinh các lớp và nhà trường; bầu Ban thường trực Hội cha mẹ học sinh. Triển khai nhiệm vụ công tác Hội năm học 2017-2018.

3. Phối hợp với các trường MN, Tiểu học trong phường thực hiện công tác PCGD – XMC năm 2017.

4. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức lễ khai giảng (ngày 05/9).

5. May đồng phục giáo viên: nữ 1 bộ quần áo dài, nam 1 áo sơmi + caravat.

6. May đồng phục học sinh khối 6 + học sinh chuyển đến các khối (đc Du).

7. Phối hợp tổ chức cho HS khối 6 tham gia thi Tài năng nhí.

8. Thực hiện các nội dung khác theo kế hoạch của các cấp quản lí.

***(Lịch công tác cụ thể đăng tải trên Website của nhà trường)./.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT, UBND phường (b/c); - CB, GV, NV nhà trường (t/h);- Website trường;- Lư­­u: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Bích Hằng** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ CHÍ LINH**TRƯỜNG THCS SAO ĐỎ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Sao Đỏ, ngày 31 tháng 7 năm 2017* |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2017**

**(Từ 01-31/8/2017)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Ngày | Buổi |
| 01/8 | Sáng | Họp Hội đồng nhân dân phường | Hiệu trưởng |
| Chiều | Họp Hội đồng | CBGV, NV |
| 02/8 | Sáng | Tập trung học sinh (Từ 7h00-9h00) | BGH+GVCN+GV dạy ôn KT lại, GV dạy thêm |
| GVCN nhận bàn giao CSVC | BGH+GVCN+BV+K.Toán |
| Chiều | Lao động dọn vệ sinh trường lớp | GVCN |
| 02-7/8 | Chiều | Ôn kiểm tra lại theo TKB | GV dạy ôn kt lại |
| Lao động dọn vệ sinh trường lớp | GVCN |
| 03 - 19/8 | Sáng | Học thêm theo TKB | GV dạy ôn theo phân công |
| 04/8 | Sáng | Họp Ban chỉ đạo PCGD | BGH các trường + cán bộ PC |
| Chiều | Gặp mặt HSG + PHHS khối 9 (Từ 14h00) | HT, GVBD, PHHS, HS |
| Họp Tiểu ban phổ cập (từ 15h30) | Ban LĐ, GV được phân công |
| 05/8 | Sáng | Họp Bồi dưỡng HSG khối 9 tại PGD | HT, GVBD, PHHS |
| 05-31/8 |  | Thực hiện công tác PCGD-XMC | Tiểu ban PCGD |
| 09/8 | Sáng | Hội nghị Tổng kết năm học | HT |
| Kiểm tra lạiChấm kiểm tra lại (tại trường) | Hội đồng KT, xét LL lần 2 |
| Chiều | Kiểm tra lạiChấm kiểm tra lại (tại trường) | Hội đồng KT, xét LL lần 2 |
| Lao động tổng vệ sinh, chuẩn bị các điều kiện cho lớp tập huấn của PGD | GVCN các lớp được phân công |
| 10/8 | Sáng | Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên | Cán bộ, giáo viên, nhân viên được triệu tập (Theo lịch tập huấn) |
| Chiều | Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên |
| 11/8 | Sáng | Thi nghề tại TT GDTX | HTr, GVCN, |
| Chiều | Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên | Cán bộ, giáo viên, nhân viên được triệu tập (Theo lịch tập huấn) |
| Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên |
| Xét duyệt lên lớp lần 2 (Từ 16h00-17h00) | Hội đồng KT, xét LL lần 2 |
| Vào điểm sổ điểm, học bạ cho HS kiểm tra lại (từ 17h00) |
| Lao động dọn vệ sinh trường lớp | GVCN |
| 12/8 | Chiều | Họp tổ, nhóm chuyên môn | Các tổ, nhóm CM |
| Duyệt kế hoạch dạy tự chọn, PPCT các môn học | Hiệu trưởng |
| 14/8 | Chiều | Họp chuyên môn | BGH+GV+NV |
| Rà soát, sàng lọc học sinh khối 7,8,9. | BGH+GVCN+GV dạy Văn, Toán, Anh |
| 15/8 | Sáng | Đại hội Công đoàn |  |
| Chiều | Học thêm theo TKB sáng thứ 3 | GV dạy ôn theo phân công |
| 18/8 | Chiều | Họp Hội đồng (từ 14h00-16h00) | BGH+GV+NV |
| Họp Giáo viên dạy đội tuyển 6,7,8 (từ 16h15) | BGH+GV dạy ĐT |
| 19/8 | Sáng | Học nội quy, ổn định tổ chức lớp | GVCN |
| Lao động dọn vệ sinh trường lớp | GVCN các lớp được phân công |
| 21-31/8 | Sáng | Học chính khóa theo TKB | Toàn trường |

**\* Lưu ý:**

1. Thời gian làm việc: buổi sáng từ 7h00, buổi chiều từ 14h00.

2. Ngoài nội dung được triển khai theo lịch trên đây, các cá nhân, bộ phận được phân công các nhiệm vụ khác chủ động sắp xếp thời gian để hoàn thành công việc đảm bảo tiến độ, hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT, UBND phường (b/c); - CB, GV, NV nhà trường (t/h);- Website trường;- Lư­­u: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Bích Hằng** |