|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ CHÍ LINH  **TRƯỜNG THCS SAO ĐỎ**  Số: /DT-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Sao Đỏ, ngày 07 tháng 9 năm 2016* |

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

**Hội đồng sư phạm phiên họp ngày 08/9/2016**

**Kiểm diện**

- Tổ KHTN: ……………………………………………………………………

- Tổ KHXH: ……………………………………………………………………

- Tổ Văn phòng: ……………………………………………………………….

**A. Kết quả thực hiện nhiệm vụ từ 23/8-08/9/2016**

**I. Tổ chức**

1. Kiện toàn tổ chức nhà trường, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó 2 tổ chuyên môn + tổ trưởng văn phòng. Thành lập Ban chuyên môn, Ban xây dựng CSVC.

2. Hợp đồng bảo vệ từ 01/9/2016-31/8/2017.

**II. Chuyên môn**

1. Ổn định nề nếp dạy và học, thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỉ cương chuyên môn.

2. Hoàn thành PPCT các môn học, chương trình dạy tự chọn.

Chưa nộp Hiệu trưởng phê duyệt theo kế hoạch.

3. Dạy thêm: thực hiện từ tuần 3 theo Thời khóa biểu.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

Chọn HSG các khối 6,7,8. Riêng khối 6 đã tổ chức kiểm tra. Thực hiện bồi dưỡng từ tuần 3.

Kiểm tra học sinh giỏi khối 9. Kết quả:3/4 học sinh tiếp tục được bồi dưỡng, trong đó môn Sử đạt 1/2 em (xếp thứ 8/12), môn Lý đạt 2/2 em, xếp thứ 6;11/13.

5. Chuyển dữ liệu, cập nhật thông tin giáo viên, học sinh trên Website, phân quyền cho giáo viên (đc Nga).

6. Thi *Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng:* đạt 01 giải Nhất, 01 giải Nhì toàn quốc.

**III. Chủ nhiệm**

1. Ổn định nề nếp đầu năm. Ý thức bảo vệ CSVC, giữ vệ sinh trường lớp có tiến bộ rõ rệt.

Các lớp bàn ghế có vết viết vẽ bậy, chưa thực hiện sơn hoặc lau rửa.

2. Kiện toàn tổ chức lớp, lập danh sách học sinh kèm các thông tin cơ bản về bố mẹ (người giám hộ), chỗ ở, số điện thoại dán ở sau trang bìa Sổ đầu bài, nộp 01 bản cho Tổng phụ trách.

Một số lớp chưa hoàn thành:

3. Kiểm tra, rà soát hiện trạng cơ sở vật chất lớp học; đề nghị bổ sung tu sửa bằng nguồn kinh phí xã hội hóa, gồm các mục: rèm cửa, bóng điện, quạt.

Tiến độ thực hiện: chưa hoàn thành.

4. Hoàn thành thu, quyết toán Bảo hiểm thân thể 100.000đ/HS.

Kết quả: Số học sinh tham gia: đạt 100%

5. Họp phụ huynh học sinh các lớp: 14h00 thứ Bảy ngày 27/8. Phụ huynh nhất trí cao với các chủ trương, kế hoạch của nhà trường và Ban thường trực cha mẹ HS.

**IV. Các bộ phận, đoàn thể**

1. Đoàn Đội: Thực hiện tốt xây dựng, kiểm tra đôn đốc nề nếp học sinh. Phối hợp tổ chức tốt Lễ khai giảng.

2. Công đoàn: Phối hợp tổ chức tốt Lễ khai giảng.

3. Thư viện-Thiết bị: đc Trang phụ trách thư viện, đc Hoa phụ trách thiết bị;

4. Y tế: phụ trách nước uống các lớp; kiểm tra khu vệ sinh GV và HS.

**V. Công tác khác**

1. Tiếp tục hoàn thiện mua sắm bàn ghế, tu sửa, trang trí lớp học từ nguồn xã hội hóa. sửa chữa, thay thế cửa sổ, cửa đại khu A từ nguồn ngân sách.

2. Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường: dự kiến ngày 01/9 – chưa thực hiện.

3. Các bộ phận lên lịch trực, Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học mới. Các bộ phận, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**B. Chương trình công tác tháng 9/2016**

**I. Triển khai các văn bản chỉ đạo năm học 2016-2017:**

- Chỉ thị 3031/CT-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nhiẹm vụ chủ yếu của năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục.

- Công văn số 912/SGDĐT-KHTC ngày 6/8/2015 Hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2015-2016 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Dương.

- Báo cáo /PGDĐT- ngày /8/2016 của Phòng GD&ĐT: Tổng kết năm học 2015-2016, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2016-2017.

- Cong văn số /PGDDT-THCS ngày 08/9/2016: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 cấp THCS.

- Nghị định 71/1998/NĐ-CP Ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan (4 chương 36 điều)

- Quy chế dân chủ, quy chế làm việc của cơ quan.

- Thông tư 09/2009/TT-BGD ĐT ngày 7/5/2009 Thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quôc dân.

- Thông tư 28/2009 TT-BGD quy định chế độ làm việc đối với GV phổ thông.

- Điều lệ trường phổ thông Thông tư sô 12/2011 của Bộ giáo dục đào tạo.

- Quy chế đánh giá xếp loại hs trung học cơ sở và trung học phổ thông (Thông tư 58/2011 của BGD ĐT)

- Luật viên chức số 58/2010/QH12

- Luật Thi đua - khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Quyết định số 19/2012/QĐ-UBND ngày 19/11/2012 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Quy chế thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2012/TT-BGD&ĐT ngày 03/4/2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo

- Nghị định 42/2013-CP về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục. Thông tư 43/2006/BGDĐT thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

*(Các văn bản hướng dẫn được tập hợp, lưu giữ tại thư viện nhà trường để học tập và làm căn cứ tổ chức thực hiện)*

**II. Một số định hướng chỉ đạo năm học và công tác tháng 9/2016**

1. **Nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường**

1.1. Xây dựng môi trường sư phạm kỉ cương, thân thiện; đổi mới công tác quản lí; phát huy tiềm năng trí tuệ, nhiệt huyết của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, sự tích cực, chuyên cần của các em học sinh, sự phối hợp của các lực lượng xã hội và sự vào cuộc mạnh mẽ của cha mẹ học sinh.

1.2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, trong đó đặc biệt coi trọng việc giáo dục ý thức đạo đức cho học sinh, nâng cao chất lượng đại trà mà trọng tâm là chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

1.3. Huy động mọi nguồn lực tập trung cải tạo cảnh quan trường lớp khang trang, sạch đẹp, mua sắm trang thiết bị đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục.

**2. Chuyên môn**

**2.1. Thực hiện chương trình, nề nếp kỉ cương chuyên môn**

- Chương trình chính khóa, tự chọn, dạy thêm, bồi dưỡng học sinh giỏi: Chuyên môn chỉ đạo xây dựng chương trình đúng hướng dẫn, sát thực tế, phù hợp; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình đảm bảo theo đúng kế hoạch đã xây dựng, thống nhất.

- Thực hiện nề nếp chuyên môn: phát huy tinh thần tự giác của cán bộ giáo viên. Tổ chuyên môn, giáo viên trực ban, Ban giám hiệu kiểm tra đôn đốc thực hiện.

Lưu ý: GV nghỉ, nhờ giờ, đổi giờ phải được sự đồng ý của BGH bằng văn bản, có đủ chữ kí của người nghỉ, người làm thay; báo cáo Tổ trưởng CM. BGH nghỉ phải được sự đồng ý của Phòng, bố trí người trực thay và thông báo trên bảng tin.

**2.2. Công tác nâng cao chất lượng dạy- học:**

**\* Tổ/nhóm chuyên môn:**

- Cải tiến sinh hoạt tổ/nhóm theo hướng bàn sâu về các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng chuyên đề, nghiên cứu bài học, hạn chế thủ tục hành chính.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, nhất là giáo viên trẻ.

- Hội nghị viên chức cấp tổ vào 15/9/2017. Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, hướng dẫn các thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu thi đua (Sổ ghi chép chuyên môn và dự giờ thăm lớp)

**\* Giáo viên**

- Đầu tư bài soạn, xây dựng các phương án dạy học phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tăng cường quản lý lớp, quan tâm đến các đối tượng, đặc biệt là đối tượng học sinh yếu, học sinh lưu ban. Xử lí học sinh vi phạm trong giờ phải đúng quy định.

- Tích cực đồ dùng dạy học; ứng dụng công nghệ thông tin.

- Dự giờ học tập kinh nghiệm đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường.

**2.3. Nhiệm vụ tháng 9**

- Triển khai các cuộc thi: Dạy học theo chủ đề tích hợp, Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, Thi Nghiên cứu khoa học, Thiết kế bài giảng Elaerning.

- Hoàn thành xây dựng quỹ đề kiểm tra định kì.

- Khảo sát chất lượng đầu năm: môn Toán, Văn, Anh chiều 13,14/9, thời lượng 45 phút. Các môn còn lại giáo viên chủ động khảo sát 15 phút.

Phạm vi kiến thức: 60-70% cũ, 30-40% mới.

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Quán triệt học sinh bảo vệ CSVC lớp học, không được vẽ bậy lên bàn ghế, tường lớp học; không được mang dụng cụ gây thương (vật nhọn, dao...). Giờ thực hành GV bộ môn bảo đảm thật an toàn khi có sử dụng đến dao kéo...

- Nắm chắc diện học sinh yếu, học sinh chưa ngoan, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nắm chắc danh bạ điện thoại gia đình hs, thường xuyên trao đổi phối hợp cùng giáo dục. Riêng lớp 6 cần hướng dẫn học sinh phương pháp học.

Các trường hợp bất thường cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết.

GVCN quán triệt, nhắc nhở hs thực hiện nghiêm chỉnh Luật ATGT, kí cam kết không vi phạm luật giao thông.

**4. Đoàn Đội**

**\* Đoàn**

- Hội nghị Chi đoàn: tổng kết năm học 2015-2016, triển khai công tác năm 2016-2017.

**\* Đội**

- Kiện toàn, phát huy vai trò Đội cờ đỏ, Đội tuyên truyền măng non.

- Duy trì tốt nề nếp chào cờ đầu tuần (chú ý nề nếp hát Quốc ca, Đội ca theo nhạc), lồng ghép với hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

- Hướng dẫn các Chi đội tổ chức Đại hội Chi đội. Tổ chức Đại hội liên đội.

- Phát động thi đua đợt I từ 6/9-15/10.

- Tổ chức cho học sinh tham dự Đêm hội trăng rằm: 100 học sinh dự + 1 tiết mục múa *Bức họa đồng quê.*

**5. Công đoàn:**

- Động viên Đoàn viên đăng ký thi đua năm học 2016-2017, GVNV không vi phạm đẻ con thứ ba, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, tăng cường tham mưu, phối kết hợp với nhà trường tổ chức hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho cán bộ giáo viên, nhân viên, nhất là các dịp 20/10, 08/3.

- Tiếp nhận, tổ chức tài sản thanh lý nhập quỹ công đoàn (Phối hợp đc Chuyên).

**6. Công tác khác:**

6.1. Thư viện: làm sổ sách TV, làm thẻ cho HS (Khối 6); triển khai cho học sinh mượn sách báo.

6.2. Thiết bị: cập nhật kịp thời

Nhắc nhở, kiểm tra GV bộ môn thu dọn sạch sẽ phòng học bộ môn; quản lý tốt CSVC phòng bộ môn đặc biệt phòng nghe nhìn.

6.3. Y tế: Làm tốt chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho CBGVNV, học sinh. Xây dựng kế hoạch hoạt động, tuyên truyền công tác BHYT, phòng chống bệnh tật, tai nạn thương tích, ... ; tăng cường kiểm tra vệ sinh trường lớp; cung ứng đầy đủ và đảm bảo vệ sinh nước uống cho giáo viên, học sinh.

6.4. Văn thư: Hoàn thành danh sách HS lớp 6 trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập; Phối hợp thực hiện công tác phổ cập.

6.5. Kế toán: Hoàn thành công tác Bảo hiểm thân thể; lương tháng 9.

6.6. Công tác phổ cập:

- Tổ phổ cập hoàn thành trong tháng 9/2015: Đ/c Tiêu chỉ đạo và phân công cụ thể.

6.7. Đăng ký học lớp TCLL chính trị đối tượng lãnh đạo, quản lý và quy hoạch dự nguồn trường học: không còn đối tượng.

6.8. Triển khai may đồng phục giáo viên, học sinh.

6.9. Tiếp tục triển khai sửa chữa, mua sắm CSVC, trang thiết bị dạy học theo yêu cầu./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - UBND phường (b/c);  - CB, GV, NV nhà trường (t/h);  - Website trường;  - Lư­­u: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Bích Hằng** |